

ANNUAL LEAVE APPLICATION via EBYS

Link: <https://ebys.boun.edu.tr/>

The screenshot shows the EBYS system interface. The left sidebar contains a menu with 'Formlar' highlighted. A red arrow points to 'Formlar' with the label 'Step 1'. Another red arrow points to 'İzin Formu' with the label 'Step 2'. The main content area displays 'BEKLEYEN İŞİNİZ BULUNMAMAKTADIR.'

The screenshot shows the 'İzin Formu' application form. The form is divided into several sections. The top section is labeled 'Step 3' and contains tabs for 'BELGE', 'EK ÜST VERİ', 'METİN ÖN İZLEME', 'EKLER', 'İLGİLİ LİSTESİ', 'ROTA BİLGİSİ', and 'NOTLAR'. The main form area contains various fields and dropdown menus. Red arrows point to specific fields with labels: 'Step 4' points to 'Belge Cinsi', 'Step 5' points to 'Belge Güvenlik Kodu', 'Step 6' points to 'Belge İvedik', 'Step 7' points to 'Belge Son Onay Makamı', 'Step 8' points to 'Belge Konusu', 'Step 9' points to 'Belge Dosya Planı', and 'Step 10' points to 'Belge Dili'. The form also includes a 'Belge Açıklama' field and a 'Belge İçerik Şablonu' dropdown.

Details of **Step 7** and **Step 9** are given below:

The detailed view shows the 'Belge Son Onay Makamı' field with a dropdown menu. A red arrow points to the dropdown with the text: 'Akademik Personel (Öğr. Üyeleri/Öğr.Gör./Okutman/Araştırma Görevlileri) son onay makamı olarak Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Müdürlüğü'nü seçmelidir.' The 'Belge Dosya Planı' field is also highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing a list of options. Red arrows point to '903.00.00.00) Personel Özlük İşleri' and '903.05.00.00) İzin İşleri'. The '903.05.00.00) İzin İşleri' option is further expanded, showing sub-options: '903.05.01.00) Yıllık', '903.05.02.00) Sıhhi', '903.05.03.00) Mazeret', '903.05.04.00) Ücretsiz', '903.05.05.00) Yurtdışı', and '903.06.00.00) Görevden Ayrılma'.

kamuis Arama

Biyomedikal Mühendislik
Birim Adını
Prof. Dr. Ahmet ADEMÖĞÜ
Birim Sekreter(ler)i
Çiğdem GÜNSÜR

Bekleyen İşler Belge Arama Yeni Dış Yazı Yeni İç Yazı Yeni Onay Olur

Step 11
BELGE EK ÜST VERİ METİN ÖN İZLEME EKLER İLGI ÜSTESİ ROTA BİLGİSİ NOTLAR

İzin Formu : İzin Formu Verileni Kaydet Göster

İZİN TÜRÜ **Step 12**

Birimi Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü
Unvanı

Adı Soyadı
TC Kimlik No
Sicil No

Çalışan Türü **Step 13**

İZİN BAŞLANGIÇ TARİHİ Tarih Giriniz **Step 14**

İZİN BİTİŞ TARİHİ Tarih Giriniz **Step 15**

İzinde Bulunacağı Adres **Step 16**

Telefon **Step 17**

İzin Sebebi **Step 18**

kamuis Arama

Biyomedikal Mühendislik
Birim Adını
Prof. Dr. Ahmet ADEMÖĞÜ
Birim Sekreter(ler)i
Çiğdem GÜNSÜR

Bekleyen İşler Belge Arama Yeni Dış Yazı Yeni İç Yazı Yeni Onay Olur

Step 19
BELGE EK ÜST VERİ METİN ÖN İZLEME EKLER İLGI ÜSTESİ ROTA BİLGİSİ NOTLAR

İmzasız Kaydet & Gönder İmzala & Gönder **Step 20**

Kalıcı Taslak Belge Taslak Adı Taslak Kaydetli Taslak Üretti Dağıtımları birlikte